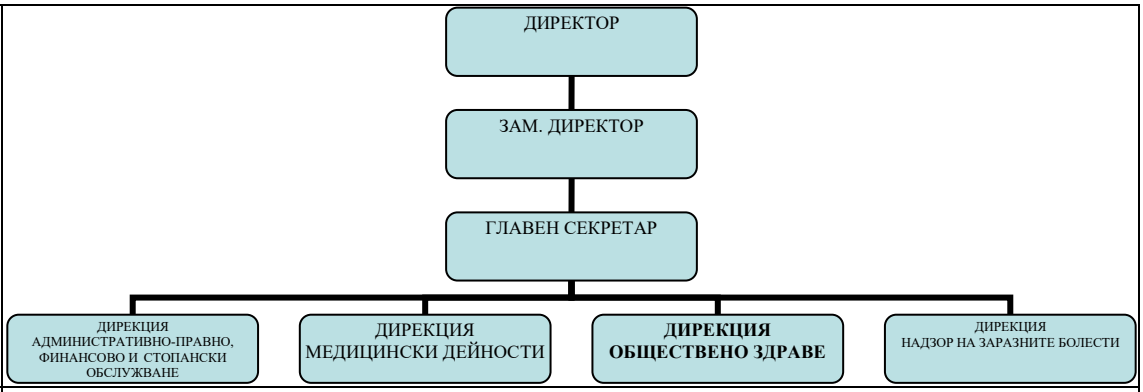
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПЛОВДИВ

Структура на РЗИ - Пловдив	
Адрес	**Гр. Пловдив, ул. Перущица № 1, п.к. 4000**
Контакти: телефон факс електронна поща интернет страница	стационарен тел.: 032 / 646 655; мобилен тел.: 0884 546 225. – разговорът се заплаща според тарифния план на потребителя. 032 / 643 438 rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg www.rzi-plovdiv.bg
БУЛСТАТ	**176030673**
Работно време на РЗИ - Пловдив	**от 08:30 до 17:00 часа**
1089	**ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПРЕНАСЯНЕ НА ПОКОЙНИЦИ/ТЛЕННИ ОСТАНКИ/УРНА ИЗВЪН СТРАНАТА**
Правно основание	чл. 24 от Наредба № 2 от 21.04.2011 г. за здравните изисквания към гробищни паркове (гробища) и погребването и пренасянето на покойници.
Органът, който предоставя услугата	Директор РЗИ - Пловдив
Работно време на центъра за административно обслужване	**от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка.** **В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.**
Процедура по предоставяне	**Цел:** Издаване на разрешение за пренасяне на покойници извън страната. **Предмет:** Процедурата регламентира реда, движението на документите при издаване на разрешение за пренасяне на покойници извън страната, при поискване от физическо или юридическо лице. **Заявител:** Физическо, юридическо лице. **Необходими документи:** 1. копие на съобщение за смърт; 2. копие от смъртния акт или препис-извлечение от акт за смърт; 3. копие на документ за самоличност на починалото лице; 4. копие на разрешение за кремация, ако е извършена такава; 5. копие на удостоверение, издадено от лекар със специалност "Съдебна медицина" - когато е извършена аутопсия и/или обработка на тленните останки; 6. пълномощно или копие от договор с погребална агенция; 7. документ за актуална регистрация съгласно законодателството на съответната държава по регистрация - когато заявлението се подава от погребална агенция, която не е регистрирана на територията на Република България;

	8. документ за платена такса. **Вътрешен ход на процедурата:** Заявлението ведно с приложените документи се насочват до Директора на Д ОЗ за резолюция до Началник отдел ДЗК чрез единна информационна система за документооборот. Здравен инспектор от отдел ДЗК извършва проверка на представената документация и при съответствие на документите изготвя разрешението. **Срок за предоставяне на услугата – 24 ч.**
Образци на формуляри	Заявление по образец.
Начини на заявяване на услугата	Със заявление на гише в центъра за административно обслужване. Със заявление по електронна поща. Със заявление по пощата. Заявлението може да бъде подавано и по електронен път, подписано с електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи или квалифициран електронен подпис.
Информация за предоставяне на услугата по електоронен път	Ниво на предоставяне на услугата: ниво 3
	Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване: https://rzi-plovdiv.bg/index/359-administrativni-uslugi.html
	Интернет адрес за заявяване : https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/1089?staId=1313&cP=1&q=1089
	Вид на услугата: първична
Срок на действие на документа /ИАА	Разрешението се издава еднократно.
Такса или цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане	Съгласно чл. 6 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и Националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето, се заплаща **такса в размер на 10.23 евро / 20,01 лева /**двойно обозначена такса на услугата, съгласно изискванията на чл. 15, ал. 1 във връзка с ал. 2 от Закона за въвеждане на еврото в Република България/. Таксата може да бъде платена по следните начини: - На гише в център за административно обслужване в брой. - На гише в административен център за обслужване с банкова карта - По банков път УНИКРЕДИТ БУЛБАНК ПЛОВДИВ, БАНКОВА СМЕТКА BG03UNCR75273154624101, БАНКОВ КОД UNCRBGSF; - по електронен път.
Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата	Министърът на здравеопазването
Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата	Редът е определен в Административнопроцесуалния кодекс, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.
Електронен адрес за предложение във	rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg

връзка с услугата	
Начини на предоставяне на резултата от услугата	☐ в център за административно обслужване на РЗИ – Пловдив – лично или от упълномощено лице; ☐ чрез лицензиран пощенски оператор: ☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка; ☐ като вътрешна куриерска пратка на адрес; ☐ като международна препоръчана пощенска пратка. ☐ по електронен път, съгласно Закона за електронното управление.