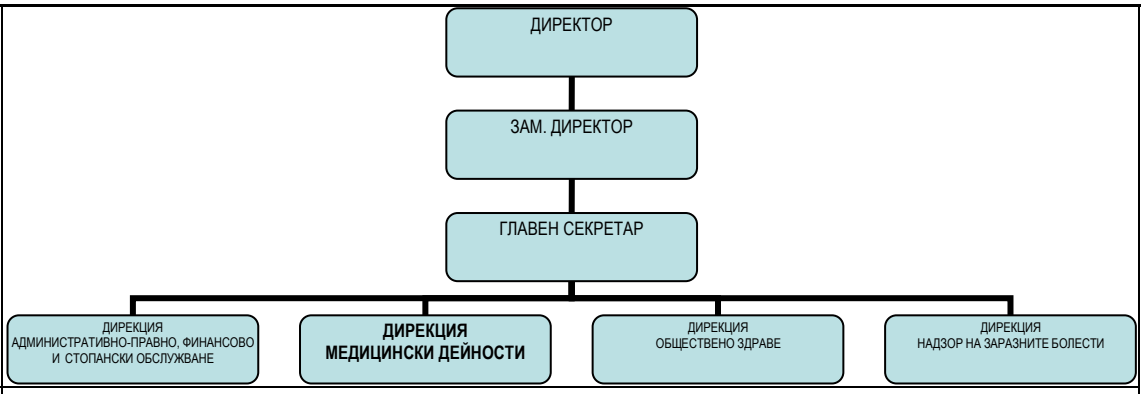
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПЛОВДИВ

Структура на РЗИ - Пловдив	
Адрес	**Гр. Пловдив, ул. Перущица № 1, п.к. 4000**
Контакти: телефон факс електронна поща интернет страница	стационарен тел.: 032 / 646 655; мобилен тел.: 0884 546 225. – разговорът се заплаща според тарифния план на потребителя. 032 / 643 438 rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg www.rzi-plovdiv.bg
БУЛСТАТ	**176030673**
Работно време на РЗИ - Пловдив	**от 08:30 до 17:00 часа**
1349	**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ДРОГЕРИЯ**
Правно основание	чл. 239, чл. 240, чл. 241, чл. 241а, чл. 242 и чл. 243 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина; чл.2 и чл. 4 от Наредба № 29 от 09.12.2008 г. на МЗ за условията и реда за организация на работата в дрогерия.
Органа който предоставя услугата	директор на РЗИ - Пловдив
Работно време на Центъра за административно обслужване	**от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка** **В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време**
Процедура по предоставяне	**Цел:** да се укаже реда и условията за издаване на удостоверение за регистрация на дрогерия. **Предмет:** Разпоредбите на чл. 238, ал. 1 от ЗЛПХМ и чл.2 от Наредба № 29 от 9 декември 2008 г. очертават кръга от продукти, които могат да се продават в дрогерия: 1. лекарствени продукти, които се отпускат без лекарско предписание; 2. медицински изделия; 3. продукти и стоки със значение за здравето на човека: ➢ хранителни добавки; ➢ храни със специално предназначение; ➢ козметични продукти; ➢ биоциди от група I "Дезинфектанти и общи биоциди" и група III "Биоциди за борба с вредители".

	Заявители: Заявители за регистрация на дрогерия са лицата, които по силата на чл. 238, ал. 2 от ЗЛПХМ имат право да извършват търговия на дребно с лекарствени продукти, като открият дрогерия. Такива са всички физически и юридически лица, регистрирани по ТЗ или по законодателството на държава членка на ЕС. **Необходими документи към заявлението:** 1.Документ за образование, свидетелство за съдимост на лицето, определено за ръководител на дрогерията, когато не е български гражданин; 2. Медицинско свидетелство на ръководителя на дрогерията; 3. Декларация от ръководителя на дрогерията, че не е лишен от правото да упражнява професията си; 4. Документ, удостоверяващ най-малко една година стаж по специалността на ръководителя на дрогерията (заверено копие от трудова книжка, удостоверение за трудов стаж); 5. Документ за платена държавна такса. **Вътрешен ход на процедурата:** Искането за издаване на Удостоверение за регистрация на дрогерия се адресира до Директора на РЗИ - Пловдив и заедно с приложените към него документи се подава в Центъра за административно обслужване на инспекцията. Служителят проверява наличието на внесените документи, без да ги разглежда по същество. Заявлението се завежда в деловодната програма, като на вносителя се дава входящия номер. Фактурата за платена такса по тарифата за таксите на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина се прилага към преписката. Длъжностното лице от отдел ОКМД на ДМД извършва проверка на представените документи и служебна проверка за съдимост на управителя на дрогерията, когато той е български гражданин. При наличие на несъответствия или непълноти, със изискванията за регистрация длъжностното лице изготвя писмено уведомление до заявителя за необходимостта от допълване на преписката и определя срок за отстраняването им. При липса на непълноти в подаденото заявление и приложения се извършва проверка относно спазване изискванията на Наредба № 29. Когато липсват непълноти в представеното заявление и приложените към него документи и при извършената проверка е констатирано изпълнение изискванията на нормативната база, се изготвя констативен протокол, който с цялата преписка се предава на лицето, водещо регистъра на дрогериите по чл. 241, ал.1 от ЗЛПХМ. Изготвя се Заповед за вписване в регистъра. Изготвя се Удостоверение за вписване в регистъра на новата дрогерия и публикуване на сайта на РЗИ. Тази процедура се следва и при настъпили промени на вписаните в Удостоверението обстоятелства. Цялата служебна преписка сформира досие на дрогерията, която се съхранява от лицето, водещо регистъра на дрогериите. Срок на изготвяне на услугата – 25 дни. **Права и задължения на регистрираните лица:** Основна правна последица, резултат от описаната процедура, е придобиването от заявителя на правото да извършва търговия на дребно с лекарствени продукти в дрогерия в обхвата на издаденото удостоверение и при спазване на нормативните актове, регламентиращи тази дейност. В резултат от регистрацията на дрогерия за заявителите възникват и редица законоустановени задължения.

	Съгласно чл. 4 от Наредба № 29, удостоверението за регистрация на дрогерия трябва да бъде поставено на видно място в приемното й помещение. Собствениците и ръководители на дрогерии са задължени да спазват разпоредбата на чл. 6 от Наредба № 29, според която се забраняват: ✓ продажбата на лекарствени продукти, медицински изделия и продукти и стоки със значение за здравето на човека извън помещенията, разрешени за ползване; ✓ приготвянето на лекарствени продукти в дрогерията; ✓ продажбата и съхранението в дрогерията на продукти, извън посочените в чл. 2 от Наредба № 29; ✓ продажба на лекарствени продукти с нарушена първична и/или вторична опаковка; ✓ тютюнопушене в дрогерията; ✓ поставянето на продуктите и стоките директно върху пода на помещенията.
Образци на формуляри	➢ Заявление за регистрация на дрогерия; ➢ Удостоверение за регистрация на дрогерия.
Начини на заявяване на услугата	През портала за предоставяне на електронни услуги Със заявление на гише в Центъра за административно обслужване Със заявление по електронна поща Със заявление по пощата Устно, на гише в Центъра за административно обслужване
Информация за предоставяне на услугата по електоронен път	Ниво на предоставяне на услугата: **трето**
	Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване: https://rzi-plovdiv.bg/index/359-administrativni-uslugi.html
	Интернет адрес за заявяване: https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/1349?staId=1313&cP=1&q=1349
	Вид на услугата: **първична**
Срок на действие на документа /ИАА	Безсрочен
Такса или цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, се събират следните такси: За оценка на документация за издаване на удостоверение за регистрация на дрогерия, се заплаща **такса в размер на 102.26 евро / 200 лв**. /двойно обозначена такса на услугата, съгласно изискванията на чл. 15, ал. 1 във връзка с ал. 2 от Закона за въвеждане на еврото в Република България/. За оценка на документацията за промяна в удостоверение за регистрация на дрогерия, се заплащат следните такси: При промяна на адреса на дрогерията – **такса в размер на 51.13 евро / 100 лв**. /двойно обозначена такса на услугата, съгласно изискванията на чл. 15, ал. 1 във връзка с ал. 2 от Закона за въвеждане на еврото в Република България/. При промяна на ръководителя на дрогерията – **такса в размер на 51.13 евро / 100 лв**. /двойно обозначена такса на услугата, съгласно изискванията на чл. 15, ал. 1 във връзка с ал. 2 от Закона за въвеждане на еврото в Република България/. Таксата може да бъде платена по следните начини: - На гише в Центъра за административно обслужване в брой -На гише в Центъра за административно обслужване с банкова карта -По банков път УНИКРЕДИТ БУЛБАНК ПЛОВДИВ, БАНКОВА СМЕТКА BG03UNCR75273154624101, БАНКОВ КОД UNCRBGSF - По електронен път.

Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата	Министър на здравеопазването
Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата	Редът е определен в Административно – процесуалния кодекс, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.
Електронен адрес за предложение във връзка с услугата	rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg
Начини на предоставяне на резултата от услугата	☐ в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Пловдив – лично или от упълномощено лице; ☐ чрез лицензиран пощенски оператор: o като вътрешна препоръчана пощенска пратка; o като вътрешна куриерска пратка на адрес; o като международна препоръчана пощенска пратка. ☐ по електронен път, съгласно Закона за електронното управление.