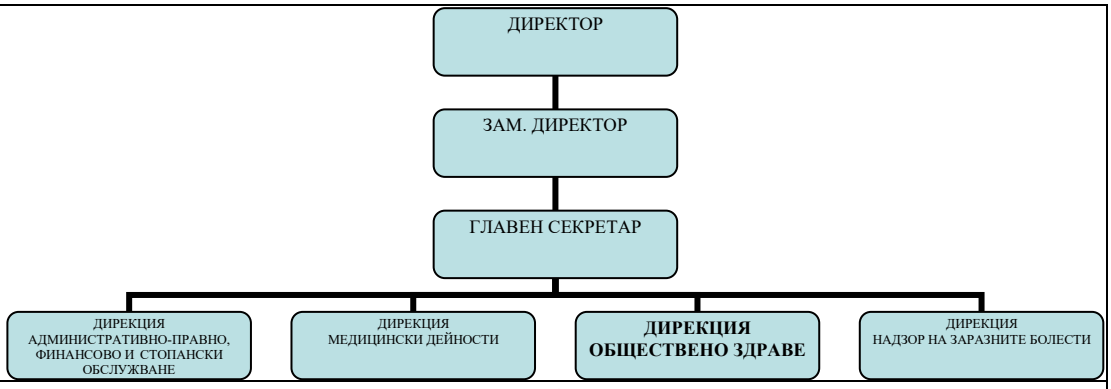
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ

ПЛОВДИВ

Структура на РЗИ - Пловдив	
Адрес	**Гр. Пловдив, ул. Перущица № 1, п.к. 4000**
Контакти: телефон факс електронна поща интернет страница	стационарен тел.: 032 / 646 655; мобилен тел.: 0884 546 225. – разговорът се заплаща според тарифния план на потребителя. 032 / 643 438 rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg www.rzi-plovdiv.bg
БУЛСТАТ	**176030673**
Работно време на РЗИ - Пловдив	**от 08:30 до 17:00 часа**
1552	**ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА ОБЕКТИТЕ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**
Правно основание	чл. 36, ал. 3 от Закон за здравето чл. 4 от Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции (Загл. изм. – ДВ, бр. 14 от 2011 г., в сила от 15.02.2011 г.
Органът, който предоставя услугата	Директор РЗИ - Пловдив
Работно време на центъра за административно обслужване	**от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка.** **В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.**
Процедура по предоставяне	**Цел:** Целта на настоящата процедура е да се укажат реда и условията за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение. Удостоверяване спазването на нормативно установените изисквания за вписване в публичния регистър на обектите с обществено предназначение с източници на йонизиращи лъчения **Предмет:** Вписване в регистъра на обектите с обществено предназначение. **Тази процедура НЕ се прилага за следните обекти**: -лечебни заведения, - предприятия за производство и търговия на едро с лекарства, - аптеки, - дрогерии, - предприятия за производство, съхраняване и търговия с храни, - обекти за обществено хранене. **Заявител:** Всяко физическо или юридическо лице, което открива обект с обществено предназначение на територията на област Пловдив.

	Необходими документи 1.Уведомление за откриване на обект с обществено предназначение по образец съгласно Приложение № 2 към чл. 2, ал. 1 от Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции. Лицето, което ще извършва дейността в обекта следва да притежава следните документи: - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава (когато дружеството е регистрирано в държава - членка на Европейския съюз, или в държава, страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство) - решение по оценка на въздействието на околната среда, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда - № ...../..... (когато се изисква такова). - лицензия и/или разрешение от Агенцията за ядрено регулиране, издадено по Закона за безопасно използване на ядрената енергия - № ……...../……..... (за обекти с източници на йонизиращи лъчения). За дейности с незначителен радиационен риск, попадащи в Приложение № 2 към чл. 73, ал. 3 от Наредбата за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия – вписване в регистъра по чл. 27 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия. 2. Уведомление за промяна в данните и обстоятелствата вписани в регистъра на обекти с обществено предназначение по реда на чл. 10 от Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции. 3. Уведомление за извършване на дейност от обект с обществено предназначение – транспортно/и средство/а по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 3, ал. 1 от Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции. Лицето, което ще извършва дейността в обекта следва да притежава следните документи: - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава (когато дружеството е регистрирано в държава - членка на Европейския съюз, или в държава, страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство) - свидетелство за регистрация на транспортните средства. - списък на транспортните средства включващ: вид, марка, модел, рег. №, място на домуване и извършвана дейност. **Вътрешен ход на процедурата** По служебен път заявлението от център за административно обслужване се предава на Директора на РЗИ - Пловдив, който резолира до Директора на Д ОЗ, което се отразява в единна информационна система за документооборот (за санитарни автомобили за превоз на болни и автомобили за превоз на лекарства и консумативи в хуманната медицина; здравни кабинети; обекти, в които се прилагат неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве – до Директора на Д НЗБ или Директора на Д МД). Заявлението и приложените документи се предават ежедневно на Директора на Д ОЗ за резолюция до Началник отдел ПБПЗ и ЗТЕ. Началник отдела определя прекия изпълнител като вписва резолюцията върху преписката. Всички преписки се вписват в обходен лист и се предават срещу подпис на определеното лице. В срок до 30 дни от подаване на уведомлението се извършва проверка в обекта, която има за цел да установи спазването на здравните изисквания, определени с наредбите по чл. 34 от Закона за здравето и за наличието на необходимите документи, което се отразява в протокол.

	1. При спазени здравни изисквания здравният инспектор, предава окомплектованата преписка на отговорното лице за вписване в регистъра. Вписването в поддържания от РЗИ - Пловдив регистър на обектите с обществено предназначение, се извършва в **14-дневен срок** от извършване на проверката на обекта при условие, че са спазени здравните изисквания и са налице документите по чл. 2, ал. 2, съответно по чл. 3, ал. 3 от Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции. След вписване в регистъра окомплектованата преписка (подаденото уведомление, протоколът от проверката и бланка за вписване на обект с обществено предназначение) се предават с приемно предавателен протокол на съответния Началник, в чийто отдел ще извършва систематичният здравен контрол. 2. В случай на непълнота на документацията и/или несъответствие със здравните изисквания, установени при проверката, се издава предписание за отстраняването им. В 10-дневен срок от изтичане на срока на предписанието се извършва повторна проверка в обекта. Ако са изпълнени предписаните мероприятия, обектът се вписва в регистъра по гореописания ред. 3. При констатиране неизпълнение на предписанието директорът на РЗИ прави мотивиран отказ за вписване, като в 14-дневен срок писмено уведомява лицето, подало уведомлението. В този случай процедурата по вписване в регистъра се прекратява и за обекта се издава заповед за спиране на експлоатацията му. 4. При промяна в данните и обстоятелствата, вписани в регистъра, лицата, които упражняват дейността, са длъжни в 7-дневен срок от настъпването им да уведомят Директора на РЗИ - Пловдив за това, като представят съответните документи. а/ Когато промените не се отнасят до извършваната дейност в обекта, в 7-дневен срок настъпилите промени се вписват в регистъра; б/ Когато настъпилите промени се отнасят до извършваната дейност в обекта, в срок до един месец от уведомлението се извършва проверка за спазване на здравните изисквания, определени с наредбите по чл. 34 от Закона за здравето, и за наличие на документите, посочени в чл. 2, ал. 2, съответно в чл. 3, ал. 3 от Наредба № 9. В случай, че не се установят нарушения или несъответствия, промените се вписват в регистъра в 7-дневен срок. Ако се констатират нарушения или несъответствия се издава предписание за отстраняването им. В 10-дневен срок от изтичане на срока на предписанието се извършва повторна проверка. При изпълнени предписания се пристъпва към вписване в регистъра. При констатиране неизпълнение на предписанието директорът на РЗИ прави мотивиран отказ за вписване, като в 14-дневен срок писмено уведомява лицето, подало уведомлението. В този случай процедурата по вписване в регистъра се прекратява и за обекта се издава заповед за спиране на експлоатацията му. **Вътрешен ход на процедурата за обекти, използващи източници на йонизиращи лъчения /ИЙЛ/:** 1. Уведомленията за разкриване на обекти, използващи източници на йонизиращи лъчения на територията на Пловдивска област, се подават в РЗИ – Пловдив. - За обекти на територията на Старозагорска област – в РЗИ - Стара Загора, ул. „Стефан Караджа” № 10; - За обекти на територията на Хасковска област – в РЗИ - Хасково, пл. „Общински” № 2 - За обекти на територията на Пазарджишка област – в РЗИ - Пазарджик, ул. „Болнична”№ 17; -За обекти на територията на Смолянска област – в РЗИ - Смолян, бул. „България”№ 26; - За обекти на територията на Кърджалийска област – в РЗИ - Кърджали, ул.

„Ген. Владимир Стойчев”№ 2;
2. РЗИ-Стара Загора, РЗИ - Хасково, РЗИ - Пазарджик, РЗИ - Смолян и РЗИ - Кърджали в тридневен срок от получаването на уведомленията, изпращат копия от тях с придружително писмо до РЗИ - Пловдив, отдел „Радиационен контрол”.
3. Въз основа на представените документи инспекторите от отдел „Радиационен контрол” при РЗИ - Пловдив в срок до 30 дни от подаване на уведомлението от лицето, разкрило обект с обществено предназначение извършват проверка в обекта и изготвят протокол. В 3 дневен срок Директорът на РЗИ - Пловдив, изпраща с придружително писмо до Директорите на РЗИ по местонахождение на обекта следните документи:
- Копие от протокола на проверката;
- Бланка за регистрация (в случаите, когато обектът отговаря на изискванията на наредбата);
4. В случаите, когато обектът не отговаря на изискванията на Наредбата, се издава предписание с определен срок за изпълнение. До 10 дни след изтичане срока на предписанието се извършва проверка в обекта и се съставя протокол. В резултат на проверката на предписанието може да се констатира:
4.1. Изпълнено предписание – в срок до 3 дни се изпращат всички необходими документи до Директора на съответната РЗИ за извършване на регистрация;
4.2. Неизпълнено предписание – При констатиране неизпълнение на предписанието директорът на РЗИ прави мотивиран отказ за вписване, като в 14-дневен срок писмено уведомява лицето, подало уведомлението. В този случай процедурата по вписване в регистъра се прекратява и за обекта се издава заповед за спиране на експлоатацията му и се уведомява Директора на съответната РЗИ, на чиято територия е обекта за предприетите действия.
5. РЗИ - Стара Загора, Хасково, Пазарджик, Смолян и Кърджали, на основание на изпратените документи, извършват вписване в регистъра на ООП.
6. РЗИ - Пловдив, отдел „Радиационен контрол” вписва в публичния регистър **само обектите, намиращи се на нейната административна област.**

Отказ за вписване в регистъра на обект с обществено предназначение:

При проверка във връзка с издадено предписание и констатиране неизпълнение на предписаните мероприятия Директорът на РЗИ - Пловдив прави мотивиран отказ за вписване в Регистъра на обектите с обществено предназначение, като в 14-дневен срок писмено уведомява лицето, подало уведомлението. Мотивираният отказ е в 3 екземпляра – един за заявителя (изпраща се от отдел ПБПЗ и ЗТЕ, респ. Отдел РК с обратна разписка), един за отдел ПБПЗ и ЗТЕ, респ. Отдел РК При констатиране неизпълнение на предписанието директорът на РЗИ прави мотивиран отказ за вписване, като в 14-дневен срок писмено уведомява лицето, подало уведомлението. В този случай процедурата по вписване в регистъра се прекратява и за обекта се издава заповед за спиране на експлоатацията му.
Отказът подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването на административния акт не спира изпълнението му.

Резултат от процедурата:

Данните за обекти вписани в регистъра на обекти с обществено предназначение са публични. Регистъра на обектите е достъпен на интернет адреса на РЗИ-Пловдив - www.rzipd.com

Права и задължения на регистрираните лица:

Вписването в Регистъра на обектите с обществено предназначение, дава право на лицето, подало уведомлението в РЗИ - Пловдив, да осъществява в обекта видовете дейности, които са посочени в регистъра.
Всеки, който открие обект с обществено предназначение на територията на област Пловдив, е длъжен да уведоми за това РЗИ - Пловдив не по-късно от деня на започване на дейността.При промяна в данните и обстоятелствата, вписани в регистъра, лицата, които упражняват дейността в обекта, са длъжни в 7-дневен срок от настъпването им да уведомят Директора на РЗИ - Пловдив

	за това, като приложат съответния документ, удостоверяващ промяната.
Образци на формуляри	- Уведомление за откриване на обект с обществено предназначение - Уведомление за промяна в данните и обстоятелствата вписани в регистъра на обекти с обществено предназначение - Уведомление за извършване на дейност от обект с обществено предназначение – транспортно/и средство/а
Начини на заявяване на услугата	Със заявление на гише в център за административно обслужване Със заявление по електронна поща Със заявление по пощата Устно, на гише в център за административно обслужване Заявлението може да бъде подавано и по електронен път, подписано с електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи или квалифициран електронен подпис.
Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Ниво на предоставяне на услугата: ниво 3
	Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване: https://rzi-plovdiv.bg/index/359-administrativni-uslugi.html
	Интернет адрес за заявяване: https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/1552?staId=1313&cP=1&q=1552
	Вид на услугата: първична
Срок на действие на документа /ИАА	Вписването в регистъра е за неопределен срок. Действието му се прекратява при настъпване на промяна в обстоятелствата на регистрацията с последващо ново вписване в регистъра или издаване на Заповед на Директора на РЗИ за заличаване на обекта от регистъра.
Такса или цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане	Не се дължи
Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата	Министърът на здравеопазването
Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата	Редът е определен в Административнопроцесуалния кодекс, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.
Електронен адрес за предложение във връзка с услугата	rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg
Начини на предоставяне на резултата от услугата	☐ в център за административно обслужване на РЗИ - Пловдив – лично или от упълномощено лице; ☐ чрез лицензиран пощенски оператор: - като вътрешна препоръчана пощенска пратка; - като вътрешна куриерска пратка на адрес; - като международна препоръчана пощенска пратка. ☐ по електронен път, съгласно Закона за електронното управление.