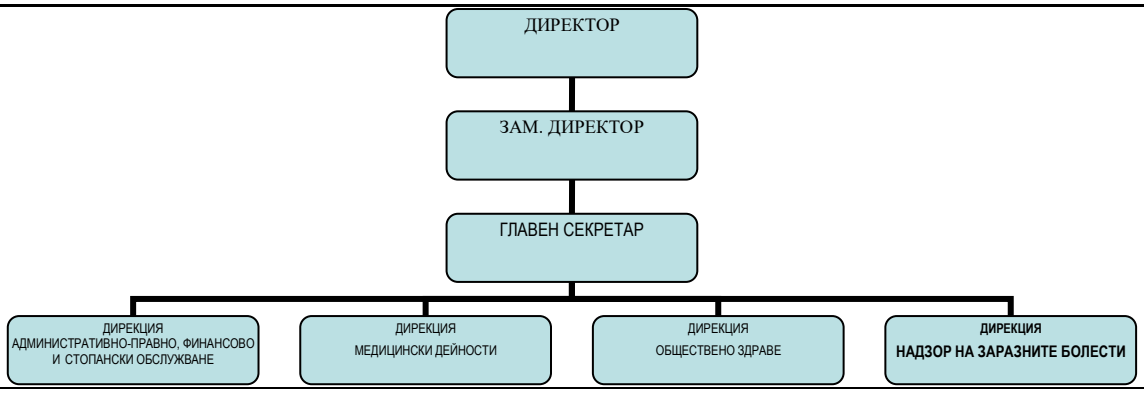
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ПЛОВДИВ

Структура на РЗИ-Пловдив	
Адрес	**Гр. Пловдив, ул. Перущица № 1, п.к. 4000**
Контакти: телефон факс електронна поща интернет страница	стационарен тел.: 032 / 646 655; мобилен тел.: 0884 546 225. – разговорът се заплаща според тарифния план на потребителя. 032 / 643 438 rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg www.rzi-plovdiv.bg
БУЛСТАТ	**176030673**
Работно време на РЗИ-Пловдив	**от 08:30 до 17:00 часа**
1795	**ИЗДАВАНЕ НА ХИГИЕННО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ С ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ ОТ ХУМАННАТА МЕДИЦИНА**
Правно основание	Чл. 69, ал.1 т.6, във връзка с чл.43, ал.3 от Закон за управление на отпадъците; Чл. 8 от Наредба № 1 от 09.02.2015 г. за изискванията към дейностите по събиране третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения.
Органът, който предоставя услугата	Директор РЗИ - Пловдив
Работно време на ЦАО	**от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка** В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.
Процедура по предоставяне	**Цел на процедурата** Процедурата указва реда и условията за издаване на Хигиенно заключение за извършване на дейности с опасни отпадъци от хуманната медицина. **Предмет на процедурата** Хигиенното заключение за извършване на дейности с опасни отпадъци от хуманната медицина е елемент от набора документи, който се представя в Регионалната инспекция по околната среда и води за издаване на разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъци, което се издава от директора на РИОСВ, на чиято територия се извършват дейностите. Когато дейностите се извършват на територията на повече от една РЗИ, то се издава от директора на всяка РЗИ

	поотделно за дейностите, извършвани на територията на съответната инспекция. **Осъществяване на процедурата** **Необходими документи** 1.Заявление по образец 2.Становище за класификация на отпадъците 3.Описание на технологичния процес, в резултат на който се образува отпадъка; класификация на отпадъка. 4. Декларация за годишното количество генериран отпадък от хуманната медицина. 5. Документ за платена държавна такса. **Вътрешен ход на процедура** Заявлението и прилежащите документи се подават в център за административно обслужване на РЗИ-Пловдив, като получава входящ номер и се насочва за резолюция от директора/главния секретар на инспекцията. В съответствие с резолюцията от директора, преписката се насочва служебно за резолюция от Директор на Дирекция ”Надзор на заразните болести” и за изпълнение и контрол към отдел ”Противоепидемичен контрол”. Готовият документ се получава в центъра за административно обслужване на Регионалната здравна инспекция Пловдив по данни за входящия номер на заявлението, лично от заявителя или от упълномощено от него лице. В 14 дневен срок от подаване на заявлението главен инспектор от отдел ”Противоепидемичен контрол” извършва проверка на документите и изготвя експертна оценка. При непълноти в документацията и /или несъответствие със Закона за управление на отпадъците заявителя се уведомява писмено за отстраняване на съответните пропуски и му се определя 20 дневен срок за подаване на исканата допълнителна информация. Срок за издаване на становището: 14 дни от подаване на заявлението и/или от отстраняване на непълнотите.
Образци на формуляри	Приложение 1 - Заявление по образец;
Начини на заявяване на услугата	- Със заявление на гише в център за административно обслужване - Със заявление по електронна поща - Със заявление по пощата - Устно, на гише в център за административно обслужване Заявлението може да бъде подавано и по електронен път, подписано с електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи или квалифициран електронен подпис.
Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Ниво на предоставяне на услугата: ниво 3 Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване: https://rzi-plovdiv.bg/index/359-administrativni-uslugi.html **Интернет адрес за заявяване :** https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%2egionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/1795?staId=1313&cP=1&q=1795 Вид на услугата: **първична**
Срок на действие на документа /ИАА	От заявителя на заявлението, съобразно срока на РИОСВ.
Такса или цените, основание за тяхното определяне и	Съгласно чл. 21а от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и Националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето, се заплаща **такса в размер на 62.89 евро / 123 лв. /**двойно обозначена такса на услугата, съгласно изискванията на чл. 15, ал. 1 във връзка с ал. 2 от Закона за въвеждане на еврото в Република България/.

начините на плащане	Таксата може да бъде платена по следните начини: - На гише в център за административно обслужване в брой - На гише в център за административно обслужване с банкова карта - По банков път УНИКРЕДИТ БУЛБАНК ПЛОВДИВ, БАНКОВА СМЕТКА BG03UNCR75273154624101, БАНКОВ КОД UNCRBGSF - По електронен път
Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата	Министър на здравеопазването
Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата	Редът е определен в Административнопроцесуалния кодекс, 14 – дневен срок от съобщаването на ИАА.
Електронен адрес за предложение във връзка с услугата	rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg
Начини на предоставяне на резултата от услугата	☐ в Център за административно обслужване на РЗИ-Пловдив – лично или от упълномощено лице; ☐ чрез лицензиран пощенски оператор: o като вътрешна препоръчана пощенска пратка; o като вътрешна куриерска пратка на адрес; o като международна препоръчана пощенска пратка. ☐ по електронен път, съгласно Закона за електронното управление.