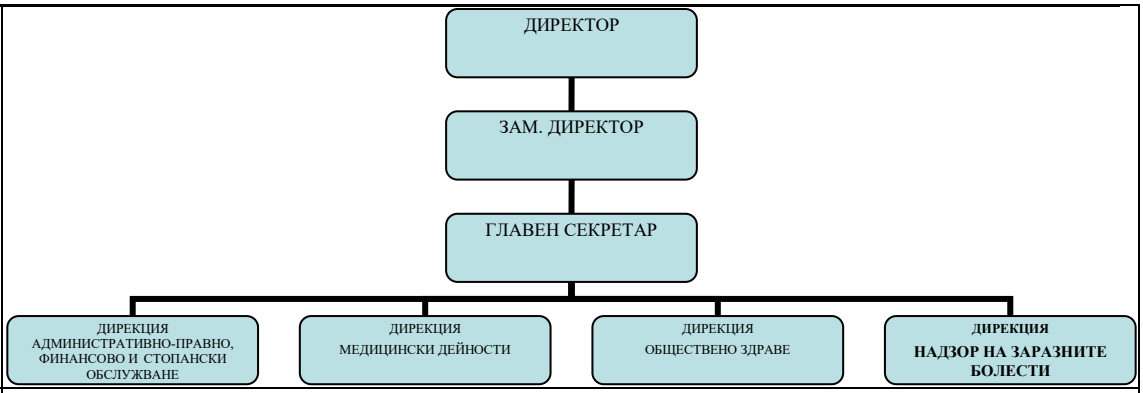
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ПЛОВДИВ

Структура на РЗИ-Пловдив	
Адрес	**Гр. Пловдив, ул. Перущица № 1, п.к. 4000**
Контакти: телефон факс електронна поща интернет страница	стационарен тел.: 032 / 646 655; мобилен тел.: 0884 546 225. – разговорът се заплаща според тарифния план на потребителя. 032 / 643 438 rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg www.rzi-plovdiv.bg
БУЛСТАТ	**176030673**
Работно време на РЗИ-Пловдив	**от 08:30 до 17:00 часа**
1796	**ИЗДАВАНЕ НА СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ИМУНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ**
Правно основание	Чл.26, т.6 от Наредба № 15/12.05.2005 г. за имунизациите в Република България.
Органът, който предоставя услугата	Директор РЗИ - Пловдив
Работно време на център за административно обслужване	**от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка** В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.
Процедура по предоставяне	**Цел на процедурата** Целта на настоящата процедура е да укаже реда и условията за издаване на свидетелство за имунизационно състояние за страната и чужбина. **Необходими документи** Медицинска документация удостоверяваща имунизационния статус на лицето. **Предмет на процедурата** Документът се издава по искане на заинтересованото лице, за да послужи пред здравните органи. **Вътрешен ход на процедурата** Заявлението и прилежащите документи се подават в център за административно обслужване на РЗИ – Пловдив и се насочва до Директор на Дирекция ”Надзор на заразните болести” а след това към отдел ”Противоепидемичен контрол”. В 10 дневен срок от подаване на заявлението здравен инспектор със съответната квалификация от отдел „Противоепидемичен контрол” извършва проверка на документите – здравна амбулаторна карта с имунизационното състояние и изготвя свидетелството за имунизационното състояние на заявителя. Последният се подписва от Директора на РЗИ-Пловдив и подпечатва с печат на

	инспекцията. Образуваната преписка, окомплектована с екземпляр от свидетелството се предава в отдел ПЕК за изготвяне на досие. Заявителят или от упълномощено от него лице получава лично готовия документ в център за административно обслужване на РЗИ-Пловдив по данни за входящия номер на заявлението. Срок на издаване на свидетелството: 10 дни от подаване на заявлението.
Образци на формуляри	Приложение 1 - Заявления за издаване на свидетелство за имунизационно състояние.
Начини на заявяване на услугата	- Със заявление на гише в център за административно обслужване - Със заявление по електронна поща - Със заявление по пощата - Устно, на гише в център за административно обслужване Заявлението може да бъде подавано и по електронен път, подписано с електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи или квалифициран електронен подпис.
Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Ниво на предоставяне на услугата: Ниво 3
	Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване: https://rzi-plovdiv.bg/index/359-administrativni-uslugi.html
	Интернет адрес за заявяване: https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20territorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/1796?staId=1313&cP=1&q=1796
	Вид на услугата: **първична**
Срок на действие на документа /ИАА	Удостоверява състоянието, към момента на издаването му.
Такса или цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане	Съгласно Приложение 4, т.06.01 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на Държавен здравен контрол и Националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето, се заплаща **такса в размер на 5.11 евро / 9,99 лв.** /двойно обозначена такса на услугата, съгласно изискванията на чл. 15, ал. 1 във връзка с ал. 2 от Закона за въвеждане на еврото в Република България/. Таксата може да бъде платена по следните начини: - На гише в център за административно обслужване в брой - На гише в център за административно обслужване с банкова карта - По банков път УНИКРЕДИТ БУЛБАНК ПЛОВДИВ, БАНКОВА СМЕТКА BG03UNCR75273154624101, БАНКОВ КОД UNCRBGSF - По електронен път
Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата	Министър на здравеопазването
Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата	Редът е определен в Административнопроцесуалния кодекс, 14 – дневен срок от съобщаването на ИАА.

Електронен адрес за предложение във връзка с услугата	rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg
Начини на предоставяне на резултата от услугата	☐ в център за административно обслужване на РЗИ-Пловдив – лично или от упълномощено лице; ☐ чрез лицензиран пощенски оператор: ○ като вътрешна препоръчана пощенска пратка; ○ като вътрешна куриерска пратка на адрес; ○ като международна препоръчана пощенска пратка. ○ По електронен път, съгласно Закона за електронното управление