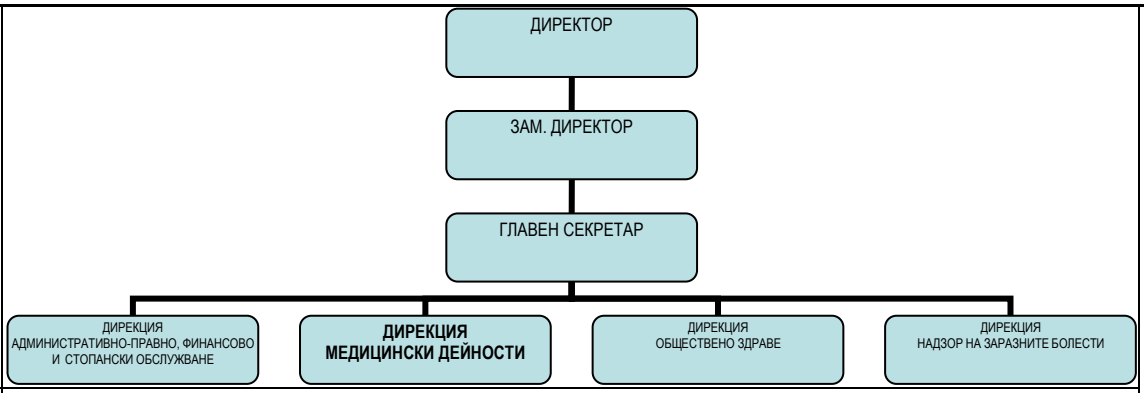
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ
ПЛОВДИВ

Структура на РЗИ - Пловдив	
Адрес	**Гр. Пловдив, ул. Перущица № 1, п.к. 4000**
Контакти: телефон факс електронна поща интернет страница	стационарен тел.: 032 / 646 655; мобилен тел.: 0884 546 225. – разговорът се заплаща според тарифния план на потребителя. 032 / 643 438 rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg www.rzi-plovdiv.bg
БУЛСТАТ	**176030673**
Работно време на РЗИ - Пловдив	**от 08:30 до 17:00 часа**
2241	**ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА УНИЩОЖАВАНЕ НА ЛЕКАРСТВА**
Правно основание	чл.9 от Наредба №4/16.05.2018 г. за условията и реда за унищожаването на лекарствените продукти.
Органа който предоставя услугата	директор на РЗИ - Пловдив
Работно време на Центъра за административно обслужване	**от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка** **В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време**
Процедура по предоставяне	**Цел:** да се укаже реда и условията за издаване на становще за унищожаване на лекарства. **Предмет:** Становище за унищожаване на лекарства се издава, когато приемът им пряко или косвено застрашават здравето на хората поради: 1. изтекъл срок на годност; 2. несъответствие с изискванията за качество, ефективност и безопасност; 3. променен външен вид, състав или свойства поради неспазване на технологичния режим или неправилно съхранение; 4. неусвоени количества от лекарствени продукти за клинично изпитване, които не са изтеглени от възложителя; 5. фалшиви или с неустановен произход; 6. отнети в полза на държавата. **Становище за унищожаване на лекарства не се издава:** • за медикаментите, съдържащи наркотични вещества по смисъла на ЗКНВП;

	• отпадъците от лекарствени продукти, образувани от домакинствата, които не представляват опасни отпадъци по смисъла на § 1 т. 12 от ДР на ЗУО. Унищожаването се извършва единствено от лица, получили разрешение от органите по чл. 35, ал. 1 от ЗУО. Отговорни за осигуряване на унищожаването на лекарствата са техните заявители. **Заявител:** Заявител е търговец на едро, производител на лекарства и други юридически лица, придобили, произвели или получили лекарства, подлежащи на унищожаване или преработване, когато пряко или косвено застрашават здравето на хората, за които е настъпило някое от условията по чл. 2, ал. 1 от Наредба №4/16.05.2018 г. за условията и реда за унищожаването на лекарствените продукти. Търговци на едро, вносителите и производителите са задължени да приемат без заплащане от търговците на дребно и лечебните заведения лекарствата, които са били доставени от тях и да ги заявяват за унищожаване в 6-месечен срок от датата на получаване. Зявлението се подава до Изпълнителния директор на ИАЛ чрез Директора на РЗИ - Пловдив в случаите, при настъпили обстоятелства от 1 до 5, вписани по-горе. Лекарствените продукти отнети в полза на държавата се унишожават служебно със заповед на Изпълнителния директор на ИАЛ по искане на органа, постановил отнемането им в полза на държавата. **Необходими документи:** 1. Заявление по образец; 2. Заповед на заявителя за извършване на бракуването; 3. Договор за унищожаване на лекарствените продукти с лица, притежаващо документ по чл. 35, ал. 1 от ЗУО; 4. Документ за платена държавна такса. **Вътрешен ход на процедурата:** Заявлението с приложените към него документи се подава в Центъра за административно обслужване на РЗИ и се завежда в деловодната програма. На лицето се дава входящ номер, а преписката се насочва към Дирекция „Медицински дейности". В срок от 3 дни от подаване на заявлението длъжностното лице от отдел ОКМД на Дирекция „Медицински дейности" извършва проверка на изискуемите документи и изисква становище от РИОСВ и ако е необходимо от РД на МВР. В 10 дневен срок от получаване на становищата на РИОСВ, съответно РД на МВР, длъжностното лице от отдел ОКМД извършва проверка и изготвя становище за унищожаване на лекарствените продукти по образец, което се съгласува с началник отдел ОКМД и директор ДМД и се подписва от Директора на РЗИ – Пловдив. В 5-дневен срок от издаване на становището цялата преписка се изпраща служебно в ИАЛ заедно със становищата от РИОСВ, съответно РД на МВР. Срокът на предоставяне на услугата - 18 дни.
Образци на формуляри	➢ Заявление по образец; ➢ Заповед на заявителя за извършване на бракуването; ➢ Становище за унищожаване на лекарства.
Начини на заявяване на услугата	Със заявление на гише в центъра за административно обслужване Със заявление по електронна поща Със заявление по пощата Устно, на гише в центъра за административно обслужване Заявлението може да бъде подавано и по електронен път, подписано с електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи или квалифициран електронен подпис.
Информация за предоставяне на услугата по	Ниво на предоставяне на услугата: **трето** Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване: https://rzi-plovdiv.bg/index/359-administrativni-uslugi.html

електоронен път	**Интернет адрес за заявяване:** https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/2241?staId=1313&cP=1&q=2241
	Вид на услугата: **първична**
Срок на действие на документа /ИАА	Безсрочен
Такса или цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане	Съгласно чл. 29 от Тарифа на таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето, се заплаща **такса в размер на 16.87 евро / 32.99 лв. /** двойно обозначена такса на услугата, съгласно изискванията на чл. 15, ал. 1 във връзка с ал. 2 от Закона за въвеждане на еврото в Република България/. Таксата може да бъде платена по следните начини: - На гише в Центъра за административно обслужване в брой - На гише в Центъра за административно обслужване с банкова карта - По банков път УНИКРЕДИТ БУЛБАНК ПЛОВДИВ, БАНКОВА СМЕТКА BG03UNCR75273154624101, БАНКОВ КОД UNCRBGSF - По електронен път
Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата	Министър на здравеопазването
Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата	Редът е определен в Административно – процесуалния кодекс, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.
Електронен адрес за предложение във връзка с услугата	rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg
Начини на предоставяне на резултата от услугата	Цялата преписка се изпраща служебно до изпълнителния директор на ИАЛ.