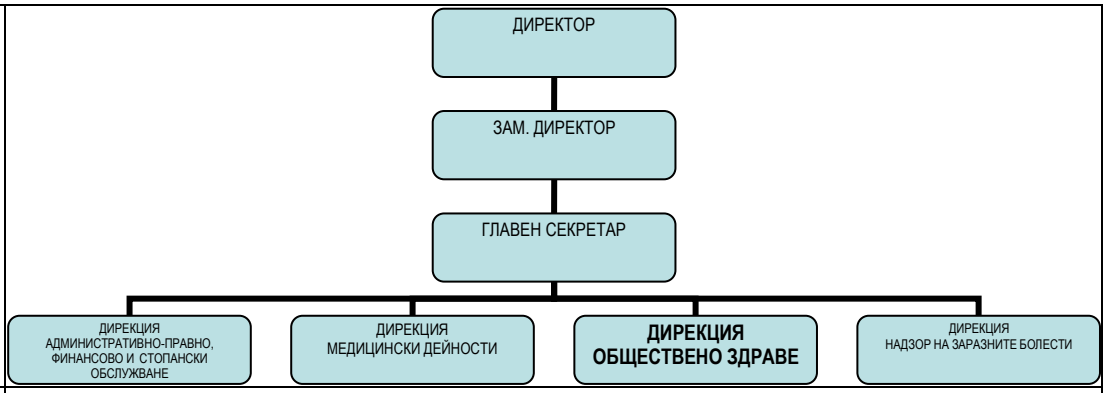
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПЛОВДИВ

Структура на РЗИ - Пловдив	
Адрес	**Гр. Пловдив, ул. Перущица № 1, п.к. 4000**
Контакти: телефон факс електронна поща интернет страница	стационарен тел.: 032 / 646 655; мобилен тел.: 0884 546 225. – разговорът се заплаща според тарифния план на потребителя. 032 / 643 438 rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg www.rzi-plovdiv.bg
БУЛСТАТ	**176030673**
Работно време на РЗИ - Пловдив	**от 08:30 до 17:00 часа**
2961	**ИЗДАВАНЕ НА ХИГИЕННО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**
Правно основание	чл. 23, ал. 2, т. 4 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование; чл. 35 от Закона за здравето; чл. 19 ал. 1 от Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавния здравен контрол; чл. 144, ал. 1, т. 9 от Закона за устройство на територията.
Органът, който предоставя услугата	Директор РЗИ - Пловдив
Работно време на център за административно обслужване	**от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка.** **В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.**
Процедура по предоставяне	**Цел:** Процедурата регламентира реда, движението на документите и изпълнителите при издаване на хигиенно заключение на проектна документация, внесена за разглеждане на Експертен съвет (със състав, определен съгласно ежегодна заповед на Директора на РЗИ). **Предмет:** Хигиенно заключение за проектна документация, при вписване, промени и отписване в регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование на частни детски градини и частни училища е част от документацията при издаване и изменение на лицензия на Центровете за професионално обучение и/или Центрове за информация и професионално ориентиране и дава основание за вписване на обекта в публичния регистър на обектите с обществено предназначение в РЗИ - Пловдив. **Заявител:** Едноличните търговци или юридическите лица, учредени като търговски дружества, кооперации, сдружения и фондации, получили лицензия за

	осъществяване на професионално обучение или на професионално ориентиране. **Необходими документи:** 1.Заявление по образец. 2.Проект или заснемане на материалната база с обзавеждане; обяснителна записка по част „Архитектура" (при използване на материална база на действащи детски градини и училища). 3.Проект на материалната база с обзавеждане; и обяснителни записки по част „Архитектура", част „Водоснабдяване и канализация", част „Отопление и вентилация" (при използване на сгради, които се преустройват, реконструират, сменят своето предназначение или са ново строителство). 4. Документ за платена такса. **Вътрешен ход на процедурата**: Заявлението за издаване на административния акт - хигиенно заключение за проектна документация, при вписване, промени и отписване в регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование на частни детски градини и частни училища се насочва до Директора на Д ОЗ заедно с приложените към него документи, като се резолира до началника на отдел ПБПЗ и ЗТЕ. Експертите разглеждат документацията към проекта, дават становище по образец за спазване на здравните норми. Изготвя се заключение по образец въз основа на дадените от специалистите становища. Така подготвената документация се представя за обсъждане и разглеждане на Експертен съвет на РЗИ на провежданите ежеседмични заседания. След обсъждане от членовете на съвета се взема единно решение от ЕС при РЗИ, което се отразява в протокол от експертния съвет и се изготвя хигиенно заключение на проектната документация: 1. Инвестиционният проект съответства на установените с нормативен акт здравни изисквания и издава хигиенно заключение. 2. Инвестиционният проект не съответства на установените с нормативен акт здравни изисквания, като се посочват конкретните несъответствия и издава отрицателно хигиенно заключение. 3. При непълнота на изискуемите документи се уведомява писмено възложителя, спира се срока на разглеждане до окомплектоването на документацията. Проектната документация, за която е издадено положително хигиенно заключение се подпечатва с печат „СЪГЛАСУВА" в част технология или част архитектура. Хигиенното заключение и проектната документация се получават: 1. в центъра за административно обслужване на РЗИ – Пловдив. 2. по електронен път. 3. чрез лицензиран пощенски оператор на посочен точен адрес: - като вътрешна препоръчана пощенска пратка или като вътрешна куриерска пратка за сметка на заявителя. Цената за пощенската услуга се заплаща от заявителя при доставяне на пратката - като международна препоръчана пощенска пратка - след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя към РЗИ - Пловдив. Цената за пощенската услуга се заплаща от РЗИ - Пловдив на лицензирания пощенски оператор при подаване на пратката Цялата служебна преписка се съхранява в отдел ПБПЗ и ЗТЕ. **Срок за изготвяне на документа:** Хигиенното заключение се изготвя в срок до 14 работни дни от подаване на документите.
Образци на формуляри	Заявление по образец
Начини на заявяване на услугата	Със заявление на гише в център за административно обслужване; Със заявление по електронна поща; Със заявление по пощата; Устно, на гише в център за административно обслужване;

	Заявлението може да бъде подавано и по електронен път, подписано с електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи или квалифициран електронен подпис.
Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Ниво на предоставяне на услугата: ниво 3
	Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване: https://rzi-plovdiv.bg/index/359-administrativni-uslugi.html
	Интернет адрес за заявяване: https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/2961?staId=1313&cP=1&q=2961
	Вид на услугата: първична
Срок на действие на документа /ИАА	Безсрочен Действието му се прекратява при настъпване на промяна в обстоятелствата, при които е било издадено.
Такса или цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане	Съгласно чл. 21б от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол по Закона за здравето, се заплаща **такса в размер на 33.23 евро / 64,99 лв.** /двойно обозначена такса на услугата, съгласно изискванията на чл. 15, ал. 1 във връзка с ал. 2 от Закона за въвеждане на еврото в Република България/. Таксата може да бъде платена по следните начини: - На гише в център за административно обслужване в брой - На гише в център за административно обслужване с банкова карта -По банков път УНИКРЕДИТ БУЛБАНК ПЛОВДИВ, БАНКОВА СМЕТКА BG03UNCR75273154624101, БАНКОВ КОД UNCRBGSF; - По електронен път.
Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата	Министърът на здравеопазването
Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата	Редът е определен в Административнопроцесуалния кодекс, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.
Електронен адрес за предложение във връзка с услугата	rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg
Начини на предоставяне на резултата от услугата	☐ в център за административно обслужване на РЗИ – Пловдив – лично или от упълномощено лице; ☐ чрез лицензиран пощенски оператор: ○ като вътрешна препоръчана пощенска пратка; ○ като вътрешна куриерска пратка на адрес; ○ като международна препоръчана пощенска пратка. ☐ по електронен път, съгласно Закона за електронното управление.

Настоящата административна услуга е утвърдена със Заповед № РД-01-2/09.01.2026 г. на директора на РЗИ - Пловдив.

Изготвил:

инж. Мария Иванова – Началник отдел ПБПЗ и ЗТЕ …….....……

Съгласувал: д-р Цвета Иванова – Директор дирекция ОЗ …….....……

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР РЗИ - ПЛОВДИВ
(д-р Аргир Аргиров, дм)