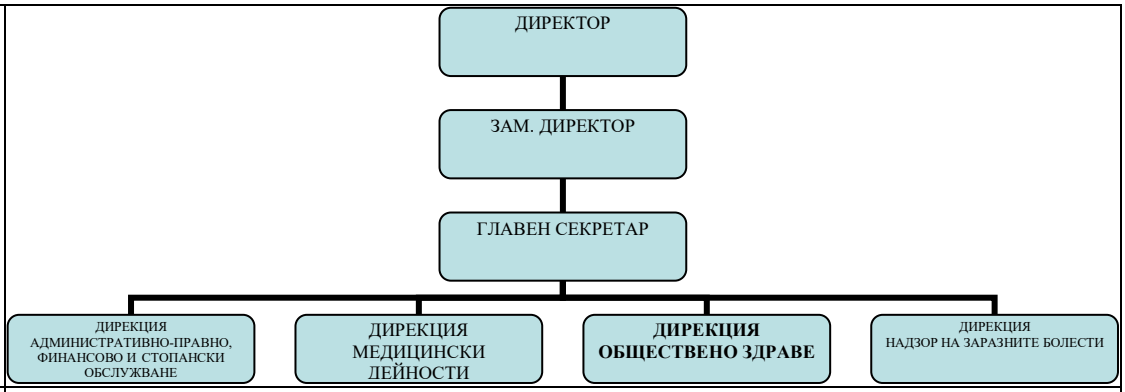
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПЛОВДИВ

Структура на РЗИ - Пловдив	
Адрес	**Гр. Пловдив, ул. Перущица № 1, п.к. 4000**
Контакти: телефон факс електронна поща интернет страница	стационарен тел.: 032 / 646 655; мобилен тел.: 0884 546 225. – разговорът се заплаща според тарифния план на потребителя. 032 / 643 438 rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg www.rzi-plovdiv.bg
БУЛСТАТ	**176030673**
Работно време на РЗИ - Пловдив	**от 08:30 до 17:00 часа**
466	**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБЕКТ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА БУТИЛИРАНИ НАТУРАЛНИ МИНЕРАЛНИ, ИЗВОРНИ И ТРАПЕЗНИ ВОДИ**
Правно основание	Закон за храните - чл. 26-28, Регламент (ЕО)№852/2004г. на Европейския парламент и Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните
Органът, който предоставя услугата	Директор РЗИ - Пловдив
Работно време на център за административно обслужване	**от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка.** **В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.**
Процедура по предоставяне	**Цел:** Целта на настоящата процедура е да се укаже реда и условията за вписване в регистъра на бизнес операторите и обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели, което е задължително условие за осъществяване на тези дейности. **Предмет:** Вписване в регистъра на бизнес операторите и обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели. **Определения:** 1. „натурална минерална вода” – минерална вода, която произхожда от находище на минерална вода, добива се от един или повече естествени извори или изкуствено изградени водоизточници, има строго определен и постоянен (в рамките на естествените колебания) дебит, температура, минерален състав, съдържание на микроелементи и други компоненти, които й придават специфични свойства и я отличават ясно от обикновената питейна вода; по смисъла на чл. 6, ал. 5 и 6 е микробиологично безопасна, първоначалната й чистота и състав остават непроменени поради дълбокия й подземен произход и защитеност срещу замърсяване на находището на минерална вода, от което произ-

	хожда, и при производството й са спазени изискванията на наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели; 2. „изворна вода” - вода, която произхожда от дълбоко разположен водоносен хоризонт, който не е находище на минерална вода, добива се от един или повече естествени извори или изкуствено изградени водоизточници, по микробиологични, физико-химични, химични и радиологични показатели е подходяща за питейна употреба в нейното натурално състояние, при производството й са спазени изискванията на наредбата и се бутилира в района на водоизточника в предприятие, свързано с директна тръбопроводна връзка с водоизточника; 3. „трапезна вода” – всяка вода от подземен или повърхностен водоизточник, третирана или нетретирана, която отговаря на изискванията на Наредба № 9 от 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, но не отговаря на изискванията за натурална минерална или изворна вода и при производството й са спазени изискванията на наредбата. **Заявител:** Всяко физическо или юридическо лице, което открива обект за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води на територията на област Пловдив. **Необходими документи** За извършване на регистрацията заинтересованите лица подават: 1. Заявление по образец, което съдържа най-малко: име и адрес, съответно наименование, седалище и адрес на управление на бизнес оператора и единен идентификационен код по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или еквивалентен документ за регистрация в друга държава – членка на Европейския съюз, или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство; вид и адрес на обекта; номер и дата на влязло в сила разрешение за ползване по чл. 177, ал. 2 от Закона за устройство на територията – когато е приложимо; видове дейности, извършвани в обекта и свързаните с тях дейности – когато е приложимо; групи храни, включително подгрупи храни, които ще се произвеждат в обекта; брой подвижни, временни, преместваеми или открити обекти, включително автомати, използвани за целите на обработка и търговия с храни, когато е приложимо, както и адрес на съответните обекти; вид водоснабдяване в обекта и начин на отвеждане на отпадните води; данни за производствения капацитет – за обекти за производство и преработка на храни или данни за складов капацитет – за обекти за търговия; дата на започване на дейността, която не може да бъде по-рано от 14 дни от датата на подаване на заявлението; деклариране, че са изпълнени изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004; деклариране, че има разработен проект на система за управление на безопасността на храните, съизмерима с вида и размера на производството, която включва добри практики за производство, преработка и/или дистрибуция на храни, или постоянна процедура или процедури в съответствие с чл. 10, включително технологична документация или национални, утвърдени или браншови ръководства и стандарти за групите храни, които ще се произвеждат, преработват и/или дистрибутират в обекта. 2. Копие на: а) удостоверение за въвеждане в експлоатация по чл. 177, ал. 3 от Закона за устройство на територията – когато е приложимо; б) издадено разрешение за строеж по чл. 41, ал. 1 от Закона за устройство на територията – за стопански и второстепенни постройки; в) документ, който удостоверява, че обектът не подлежи на въвеждане в експлоатация – когато е приложимо; 3. Документ за собственост, за наем или за ползване на обекта 4. Документ за платена държавна такса **Условия за регистрация на обекта** Условията за регистрация на обектите са посочени в чл. 26 и чл. 35 от Закона

	за храните. **Вътрешен ход на процедурата** 1. Заявлението се насочва до Директора на Д ОЗ чрез единна автоматизирана информационна система за документооборот до началник отдел ПБПЗ и ЗТЕ. Началник отдела определя на прекия изпълнител, което се отразява в интегрираната информационна система за документооборот. 2. Заявлението се проверява в срок до 5 работни дни от неговото подаване. При установяване на нередовности компетентният орган уведомява заявителя и определя срок за отстраняването им, който не може да бъде по-кратък от 10 работни дни и по дълъг от 6 месеца, като срокът по чл. 26, ал. 2, т. 11 от Закона за храните спира да тече. 3. В срок до 5 работни дни от подаване на заявлението, от отстраняване на нередовностите в определения срок или от изтичане на срока за отстраняването им компетентният орган: - издава заповед за пълен или частичен отказ за регистрация при неотстраняване на нередовностите в срока по ал. 6; - вписва в съответния регистър по чл. 24 обекта за производство, преработка и/или дистрибуция на храни за заявените дейности, като действието на регистрацията е безсрочно. 4. В 30-дневен срок от вписването по ал. 7, т. 2, комисия, определена от компетентния орган, извършва проверка на място за съответствието на обекта с нормативните изисквания. 5. При констатиране на несъответствие с нормативните изисквания при проверката по ал. 9, в зависимост от тежестта на нарушенията: - комисията издава предписание и определя срок за привеждане в съответствие, който не може да бъде по-кратък от 10 работни дни и по-дълъг от три месеца от датата на връчване на предписанието, или - компетентният орган, въз основа на становище на комисията, издава заповед за спиране дейността на обекта – при възникнала непосредствена и голяма опасност за здравето на хората. 6. Бизнес операторът писмено уведомява компетентния орган за отстраняване на несъответствието. В срок до три работни дни от извършването на проверката за изпълнение на предписанието по ал. 11, т. 1 или от уведомяването комисията по ал. 9 представя на компетентния орган констативен протокол за степента на съответствие на обекта с нормативните изисквания, съдържащ становище за: - продължаване или спиране на дейността в обекта; - възобновяване на дейността в обекта; - заличаване на регистрацията на обекта. 7. В 5-дневен срок от получаване на протокола по ал. 12 компетентният орган издава заповед за спиране на дейността, за възобновяване на дейността или за заличаване на регистрацията на обекта. Заповедта се съобщава и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването на заповедта не спира изпълнението й. **Отказ за вписване в регистъра на обект за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води:** Заявлението се проверява в срок до 5 работни дни от неговото подаване. При установяване на нередовности компетентният орган уведомява заявителя и определя срок за отстраняването им, който не може да бъде по-кратък от 10 работни дни и по дълъг от 6 месеца, като срокът по чл. 26, ал. 2, т. 11 от Закона за храните спира да тече. В срок до 5 работни дни от подаване на заявлението, от отстраняване на нередовностите в определения срок или от изтичане на срока за отстраняването им компетентният орган: - издава заповед за пълен или частичен отказ за регистрация при неотстраняване на нередовностите в срока по ал. 6; Заповедта за пълен или частичен отказ за регистрация се съобщава и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването на

	заповедта не спира изпълнението й. **Права и задължения на регистрираните лица:** В 7-дневен срок от спиране на дейността в обект, регистриран по реда на чл. 26, бизнес операторът подава уведомление до компетентния орган по чл. 23, ал. 2, т. 1 или 2, в което посочва периода на спиране. При промяна на периода на спиране на дейността или при възобновяване на дейността преди изтичането на периода на спиране бизнес операторът подава ново уведомление. Компетентният орган по ал. 1 вписва промените в регистъра по чл. 24, ал. 1 или 2 в срок до три работни дни от уведомяването. Регистърът на бизнес операторите и обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели е публичен и се публикува на електронната страница на Министерство на здравеопазването: www.mh.government.bg Индивидуалните административни актове, издадени от компетентния орган, във връзка с регистрацията или отказа за регистрация, подлежат на обжалване по реда на Административнопроцесуален кодекс, като обжалването не спира тяхното изпълнение.
Образци на формуляри	Заявление за регистрация на обект за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води
Начини на заявяване на услугата	Със заявление на гише в център за административно обслужване Със заявление по електронна поща Със заявление по пощата Устно, на гише в център за административно обслужване Заявлението може да бъде подавано и по електронен път, подписано с електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи или квалифициран електронен подпис. Системата за сигурно електронно връчване /ССЕВ/ **(**edelivery.egov.bg/Account/Login**)**
Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Ниво на предоставяне на услугата: **ниво 4**
	Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване: https://rzi-plovdiv.bg/index/359-administrativni-uslugi.html
	Интернет адрес за заявяване : https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/466?staId=1313&cP=1&q=466
	Вид на услугата: първична
Срок на действие на документа /ИАА	Действието на регистрацията е безсрочно (вписване по чл. 26, ал. 7, т. 2 от Закона за храните). При настъпване на промяна в обстоятелствата на регистрацията с последващо ново вписване в регистъра или издаване на Заповед на Директора на РЗИ за заличаване на обекта от регистъра, действието й се прекратява.
Такса или цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане	Съгласно чл. 17 Б от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по закона за здравето, се заплаща **такса в размер на 15.34 евро / 30 лв. /**двойно обозначена такса на услугата, съгласно изискванията на чл. 15, ал. 1 във връзка с ал. 2 от Закона за въвеждане на еврото в Република България/. Таксата може да бъде платена по следните начини: - На гише в център за административно обслужване в брой - На гише в център за административно обслужване с банкова карта - По банков път УНИКРЕДИТ БУЛБАНК ПЛОВДИВ, БАНКОВА СМЕТКА BG03UNCR75273154624101, БАНКОВ КОД UNCRBGSF; - По електронен път.
Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на	Министърът на здравеопазването

услугата	
Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата	Редът е определен в Административнопроцесуалния кодекс, в 14-дневен срок от съобщаването на ИАА.
Електронен адрес за предложение във връзка с услугата	rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg
Начини на предоставяне на резултата от услугата	☐ в център за административно обслужване на РЗИ - Пловдив – лично или от упълномощено лице; ☐ чрез лицензиран пощенски оператор: - като вътрешна препоръчана пощенска пратка; - като вътрешна куриерска пратка на адрес; - като международна препоръчана пощенска пратка. ☐ по електронен път, съгласно Закона за електронното управление.