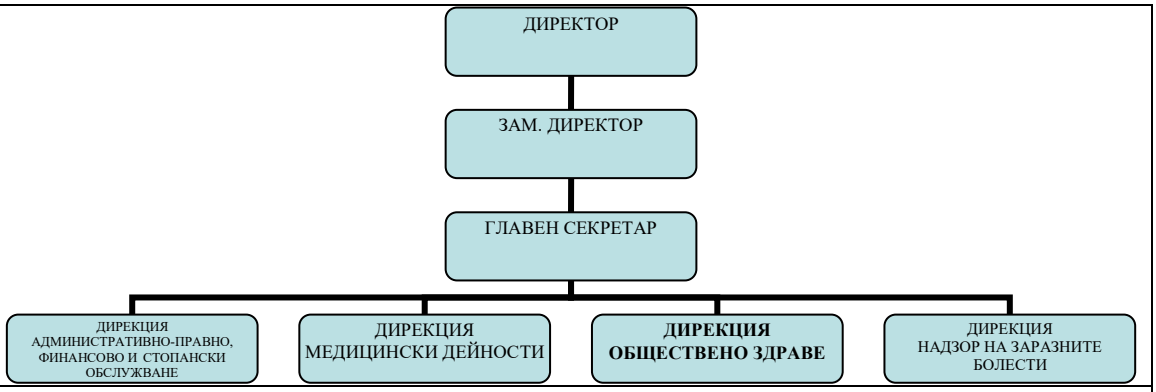
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПЛОВДИВ

Структура на РЗИ - Пловдив	
Адрес	**Гр. Пловдив, ул. Перущица № 1, п.к. 4000**
Контакти: телефон факс електронна поща интернет страница	стационарен тел.: 032 / 646 655; мобилен тел.: 0884 546 225. – разговорът се заплаща според тарифния план на потребителя. 032 / 643 438 rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg www.rzi-plovdiv.bg
БУЛСТАТ	**176030673**
Работно време на РЗИ - Пловдив	**от 08:30 до 17:00 часа**
882	**ЗАЛИЧАВАНЕ ОТ РЕГИСТЪРА НА ОБЕКТИТЕ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**
Правно основание	чл. 36, ал. 3 от Закон за здравето чл.12 от Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции
Органът, който предоставя услугата	Директор РЗИ - Пловдив
Работно време на център за административно обслужване	**от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка.** **В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.**
Процедура по предоставяне	**Цел:** Целта на настоящата процедура е да се укаже реда и условията за заличаване от регистъра на обекти с обществено предназначение. **Предмет:** Заличават се обекти, които са вписани в регистъра на обектите с обществено предназначение. **Тази процедура НЕ се прилага за следните обекти**: 1. лечебни заведения, 2. предприятия за производство и търговия на едро с лекарства, 3. аптеки, 4. дрогерии, 5. предприятия за производство, съхраняване и търговия с храни, 6. обекти за обществено хранене. **Заявител:** Всяко физическо или юридическо лице, което е преустановило дейността си във вписания в регистъра обект с обществено предназначение на територията на об-

	ласт Пловдив. **Условия и ред за заличаване на регистрацията на обекта от Регистъра, воден от РЗИ - Пловдив** Регистрацията на обектите с обществено предназначение се заличава, на основание чл. 12 от Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции, когато: 1. обектът преустанови функционирането си; 2. настъпи промяна в предназначението на обекта; 3. се установят нарушения на здравните изисквания, създаващи непосредствена опасност за живота и здравето на хората, за което директорът на РЗИ е издал заповед за спиране експлоатацията на обекта или дейността; 4. не се изпълнят принудителните административни мерки, наложени от органите на държавния здравен контрол, поради което директорът на РЗИ е издал заповед за спиране експлоатацията на обекта или дейността. **Необходими документи** Заявление до Директора на РЗИ - Пловдив от лицето, подало уведомление за откриване на обект с обществено предназначение или упълномощено от него лице. **Вътрешен ход на процедурата** Заличаването на регистрацията се извършва с писмена заповед на Директора на РЗИ. Лицето, подало уведомление за откриване на обект с обществено предназначение или упълномощено от него лице подава заявление до Директора на РЗИ - Пловдив, когато са налице обстоятелствата по т. 1 и т. 2 от чл. 12 от Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции. Когато са налице обстоятелствата по чл. 12, ал.1 от Наредба № 9, констатирани от държавен здравен инспектор, същият изготвя мотивирано предложение проекто-заповед за заличаване/. Заповедта на Директора на РЗИ подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването на заповедта не спира нейното изпълнение. **Резултат от процедурата:** Обектът се заличава от регистъра на обектите с обществено предназначение, в който се вписва датата на заличаване, № на заповедта на Директора на РЗИ - Пловдив и причината за заличаване на обекта. **Условия и ред за заличаване на регистрацията на обекти с източници на йонизиращи лъчения от Регистъра, воден от РЗИ - Пловдив, Стара Загора, Хасково, Пазарджик, Смолян и Кърджали.** Заявление до Директора на РЗИ – ПО МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ОБЕКТА С ИЙЛ от лицето, подало уведомление за откриване на обект с обществено предназначение с ИЙЛ или упълномощено от него лице. **Вътрешен ход на процедурата** Заличаването на регистрацията се извършва с писмена заповед на Директора на РЗИ ПО МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ОБЕКТА С ИЙЛ. Лицето, подало уведомление за откриване на обект с обществено предназначение или упълномощено от него лице подава заявление до Директора на РЗИ – ПО МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ОБЕКТА С ИЙЛ, когато са налице обстоятелствата по т.1 и т. 2 от чл. 12 от Наредба № 9. Заявлението се подава: - в РЗИ – ПО МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ОБЕКТА С ИЙЛ. **- За обекти с ИЙЛ от Пловдивска област – в РЗИ - Пловдив** - За обекти на територията на **Старозагорска област** – в РЗИ - Стара Загора, ул. „Стефан Караджа” № 10; - За обекти на територията на **Хасковска област** – в РЗИ - Хасково, пл. „Общински” № 2

	- За обекти на територията на **Пазарджишка област** – в РЗИ - Пазарджик, ул. „Болнична” № 17; - За обекти на територията на **Смолянска област** – в РЗИ - Смолян, бул. „България” № 26; - За обекти на територията на **Кърджалийска област** – в РЗИ - Кърджали, ул. „Ген. Владимир Стойчев” № 2; **Забележка:** 1. РЗИ – Стара Загора, Хасково, Пазарджик, Смолян и Кърджали на основание представените документи издават заповед за заличаване на регистрация на обекти с обществено предназначение, използващи източници на йонизиращи лъчения, в три екземпляра. Първият екземпляр е за центъра за административно обслужване-то на съответната РЗИ, втория – за лицето, подало заявлението, а третия - изпращат с придружително писмо до директора на РЗИ - Пловдив. 2. РЗИ - Пловдив издава заповеди за заличаване на регистрация на обекти с обществено предназначение, използващи източници на йонизиращи лъчения, **само за обектите, намиращи се на нейната административна област.** **Срок за предоставяне на услугата – 7 дни**
Образци на формуляри	Заявление до директора на РЗИ – Пловдив
Начини на заявяване на услугата	Със заявление на гише в център за административно обслужване Със заявление по електронна поща Със заявление по пощата Устно, на гише в център за административно обслужване Заявлението може да бъде подавано и по електронен път, подписано с електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи или квалифициран електронен подпис.
Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Ниво на предоставяне на услугата: ниво 3
	Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване: https://rzi-plovdiv.bg/index/359-administrativni-uslugi.html
	Интернет адрес за служебно заявяване: https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/882?staId=1313&cP=1&q=882
	Вид на услугата: първична
Срок на действие на документа /ИАА	Безсрочен
Такса или цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане	Не се дължи
Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата	Министърът на здравеопазването
Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата	Редът е определен в Административнопроцесуалния кодекс, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.
Електронен адрес за предложение	rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg

във връзка с услугата	
Начини на предоставяне на резултата от услугата	☐ в център за административно обслужването на РЗИ - Пловдив – лично или от упълномощено лице; ☐ чрез лицензиран пощенски оператор: - като вътрешна препоръчана пощенска пратка; - като вътрешна куриерска пратка на адрес; - като международна препоръчана пощенска пратка. ☐ по електронен път, съгласно Закона за електронното управление.