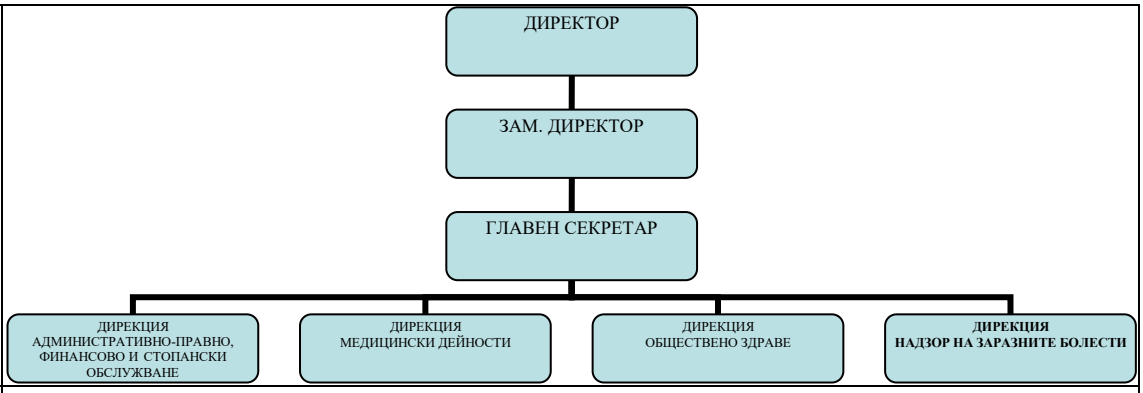
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ-ПЛОВДИВ

Структура на РЗИ-Пловдив	
Адрес	**Гр. Пловдив, ул. Перущица № 1, п.к. 4000**
Контакти: **телефон** **факс** **електронна поща** **интернет страница**	стационарен тел.: 032 / 646 655; мобилен тел.: 0884 546 225. – разговорът се заплаща според тарифния план на потребителя. 032 / 643 438 rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg www.rzi-plovdiv.bg
БУЛСТАТ	**176030673**
Работно време на РЗИ - Пловдив	**от 08:30 до 17:00 часа**
883	**ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА КЛАСИФИЦИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ**
Правно основание	Чл.3 от Закона за управление на отпадъците. Чл.4 от Наредба № 1 ДВ бр.13/2015 г. на МОСВ и МЗ за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравни заведения; Чл.8 от Наредба № 2 от 23 юли 2014 г. на МОСВ и МЗ за класификация на отпадъците.
Органът, който предоставя услугата	Директор РЗИ-Пловдив
Работно време на център за административно обслужване	**от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка** В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.
Процедура по предоставяне	**Цел на процедурата** Процедурата указва реда и условията за издаване на становище за класификация на опасни болнични отпадъци от подгрупа 18.01 на Приложение № 1 от Наредба № 2 от 23 юли 2014 г. на МОСВ и МЗ за класификация на отпадъците. **Предмет** Издаваното от РЗИ - Пловдив становището за класифициране на отпадъци е част от набора документи, който се предоставя на Регионалната инспекция по околна среда и води - Пловдив по служебен път. Услугата се заявява в РИОСВ-Пловдив. Документите, които следва да бъдат приложени са по нормативните изисквания:

	1.Попълнен работен лист за класификация на отпадъците по приложение № 5 в два екземпляра с определен шестцифрен код на отпадъка; 2.Описание на технологичния процес, в резултат на който се образува отпадъкът, източник и произход на отпадъка, състав и свойства на използваните при процеса суровини и материали; 3.Информационни листове за безопасност на химичните вещества и смеси, използвани като изходни суровини за технологичния процес, в резултат на който се образува отпадъкът, в съответствие с чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), за създаване на Европейска агенция по химикалите, за изменение на Директива 1999/45/ЕО и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 793/93 на Съвета и Регламент (ЕО) № 1488/94 на Комисията, както и на Директива 76/769/ЕИО на Съвета и директиви 91/155/ЕИО, 93/67/ЕИО, 93/105/ЕО и 2000/21/ЕО на Комисията (обн., ОВ, специално българско издание, глава 13, том 60); Документите за класификация на отпадъците от подгрупа 18.01 се получават в РЗИ-Пловдив от РИОСВ-Пловдив. **Вътрешен ход на процедура** Действия в РЗИ-Пловдив Получените документи от РИОСВ-Пловдив получават входящ номер и се насочват за резолюция от директора на инспекцията. В съответствие с резолюцията, преписката се насочва служебно за резолюция от директор на дирекция НЗБ и за изпълнение и контрол към отдел ПЕК. Определеният служител на дирекция НЗБ извършва контрол за заплащането на дължимата такса и прилага копие в преписката от документа, удостоверяващ плащането. Служител от дирекция НЗБ извършва експертна оценка на базата на предоставената документация. В случаите, когато се касае за дейности по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения, РЗИ-Пловдив извършва проверка относно спазването на изискванията на Наредба № 1 от 09.02.2015 г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения. **Срок за издаване на становището: 14 дни от получаването на заявлението от РИОСВ-Пловдив и се изготвя в два екземпляра /за заявителя и за досието на обекта/.** Готовият документ служебно се изпраща до в РИОСВ-Пловдив.
Образци на формуляри	Услугата се заявява в РИОСВ-Пловдив;
Начини на заявяване на услугата	Услугата е комплексна и се заявява в РИОСВ-Пловдив
Информация за предоставяне на услугата по електоронен път	Ниво на предоставяне на услугата: Ниво 4 Вид на услугата: комплексна
Срок на действие на документа /ИАА	Безсрочно, до промяна в обстоятелствата.
Такса или цените, основание за тяхното определяне и	Съгласно чл. 28 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по закона за здравето, се заплаща **такса в размер на 21.99 евро / 43,01 лв. /**двойно обозначена такса на услугата, съгласно изискванията на чл. 15, ал. 1 във връзка с ал. 2 от Закона за въвеждане на еврото в Република

начините на плащане	България/. Таксата може да бъде платена по следните начини: - На гише в център за административно обслужване в брой - На гише в център за административно обслужване с банкова карта - По банков път УНИКРЕДИТ БУЛБАНК ПЛОВДИВ, БАНКОВА СМЕТКА BG03UNCR75273154624101, БАНКОВ КОД UNCRBGSF - По електронен път
Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата	Министър на здравеопазването
Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата	Редът е определен в Административнопроцесуалния кодекс, 14 – дневен срок от съобщаването на ИАА.
Електронен адрес за предложение във връзка с услугата	rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg
Начини на предоставяне на резултата от услугата	След изготвянето на становището се изпраща по служебен път до РИОСВ-Пловдив