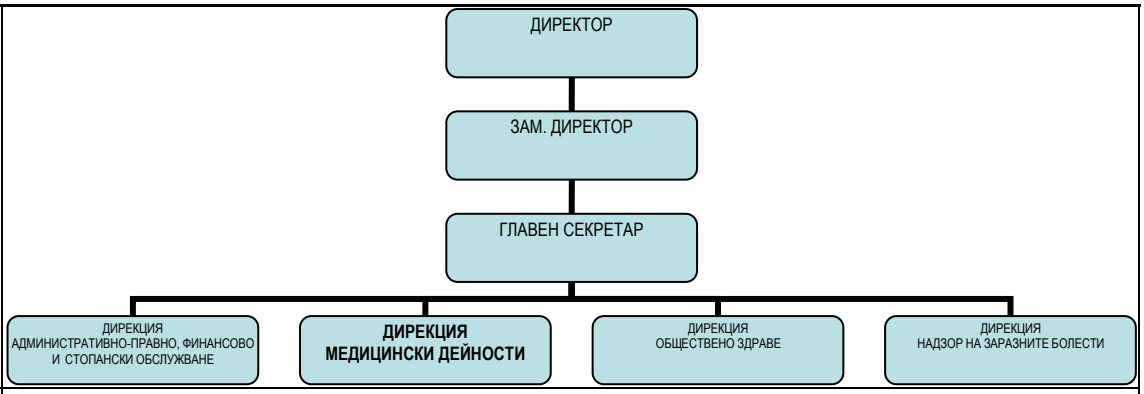
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПЛОВДИВ

Структура на РЗИ - Пловдив	
Адрес	**Гр. Пловдив, ул. Перущица № 1, п.к. 4000**
Контакти: телефон факс електронна поща интернет страница	стационарен тел.: 032 / 646 655; мобилен тел.: 0884 546 225. – разговорът се заплаща според тарифния план на потребителя. 032 / 643 438 rzipd@plov.net ; rzi-plovdiv@mh.government.bg www.rzi-plovdiv.bg
БУЛСТАТ	**176030673**
Работно време на РЗИ - Пловдив	**от 08:30 до 17:00 часа**
961	**ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА НЕДОСТАТЪЧНОСТ НА СПЕЦИАЛИСТИ ОТ ДАДЕНА СПЕЦИАЛНОСТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С РЗОК ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ**
Правно основание	чл. 81 от Закона за лечебните заведения чл. 62 от Закона за здравното осигуряване
Органа който предоставя услугата	директор РЗИ Пловдив
Работно време на Центъра за административно обслужване	**от 08:30 до 17:00 часа, без прекъсване за обедна почивка** **В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време**
Процедура по предоставяне	**Цел:** да се укаже реда и условията за издаване на становище за недостатъчност на специалисти от дадена специалност при сключване на договор с РЗОК за осъществяване на специализирана извънболнична помощ **Предмет** Издаването на Служебна бележка/Удостоверение за недостатъчност на медицинските специалисти по дадена медицинска специалност, че в същото населено място няма регистрирани лечебни заведения за извънболнична специализирана помощ по съответната специалност или регистрираните медицински специалисти са недостатъчни и лицата могат да сключат договор с Националната здравноосигурителна каса.

	Заявител: Специалисти от структури по специализирана извънболнична медицинска помощ, които подават искането в РЗОК. **Необходими документи:** Подаденото от заявителя искане, служебно се препраща от Директора на РЗОК до Директора на РЗИ с приложено към него заявление: ➢ По чл. 81, ал. 1, т. 1 от ЗЛЗ за лекарите, регистрирали амбулатория за индивидуална практика или ➢ По чл. 81, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от ЗЛЗ за лекарите, работещи по договор с лечебно заведение за извънболнична помощ. Към заявлението се прилага: 1. Становище от ръководителя на съответното лечебно заведение по чл. 9 и чл. 10 от ЗЛЗ, че дейността на лекаря в извънболничната помощ не нарушава дейността в съответното лечебно заведение; 2. Декларация от лекаря, че ще осъществява дейност не по-малко от 5 часа седмично и месечен график; 3. Декларация от лекаря за сключените договори на лечебното заведение с НЗОК; 4. Служебна справка от РЗОК за сключените договори на лечебното заведение с НЗОК. **Вътрешен ход на процедурата** Искането на Директора на районната здравноосигурителна каса с приложените към него изискуеми документи за издаване Удостоверение за недостатъчност, адресирано до Директора на РЗИ се завежда в деловодната програма. Преписката се насочва към Д МД. След извършване на служебна проверка за съответствие с регистъра на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите и установяване на недостатъчност съгласно Националната здравна карта от съответната специалност се изготвя Удостоверение за недостатъчност по чл. 81 от ЗЛЗ в два екземпляра – за РЗОК и към преписката. Подписва се от Директора на РЗИ. При наличие на несъответствия или непълноти писмено се уведомява заявителя за необходимостта от допълване на преписката. Екземплярът за РЗОК се изпраща служебно. Цялата служебна преписка се съхранява в Дирекция „Медицински дейности”. Срокът за издаване на Удостоверението е 14 дни. **Права и задължения от резултата на услугата:** Издаването на Удостоверение за недостатъчност дава право на лекарите или лекарите по дентална медицина с придобита специалност, които работят в лечебно заведение по чл. 9 или чл. 10 от ЗЛЗ и имат регистрирана индивидулна практика или работят по договор с други лечебни заведения за специализирана извънболнична медицинска помощ, да сключат договор с НЗОК.
Образци на формуляри	● Удостоверение за недостатъчност по чл. 81, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗЛЗ ● Удостоверение за недостатъчност по чл. 81, ал. 1, т. 3, ал. 2 и ал. 5 от ЗЛЗ
Начин на заявяване на услугата	Услугата е комплексна и се заявява в РЗОК – Пловдив. Директорът на районната здравноосигурителна каса изисква служебно от директора на РЗИ - Пловдив извършването на преценка за недостатъчност – чл. 81, ал. 5 от ЗЛЗ
Информация за предоставяне на услугата по електоронен път	Ниво на предоставяне на услугата: **ниво трето**
	Електронен обмен
	Интернет адрес за заявяване: Заявява се на ел. адрес на РЗОК – Пловдив: plovdiv@nhif.bg
	Вид на услугата: комплексна

Срок на действие на документа /ИАА	За срока на действие на НРД
Такса или цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане	Не се събират такси
Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата	Министър на здравеопазването
Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата	Редът е определен в Административнопроцесуалния кодекс, 14 – дневен срок от съобщаването на ИАА.
Електронен адрес за предложение във връзка с услугата	rzipd@plov.net; rzi-plovdiv@mh.government.bg
Начини на предоставяне на резултата от услугата	☐ чрез лицензиран пощенски оператор: o като вътрешна препоръчана пощенска пратка; o като вътрешна куриерска пратка на адрес; ☐ по електронен път, съгласно Закона за електронното управление